

## II דיון בהנהלה המצומצמת של המינהל בהמלצות שעלו ממפגש מעלה החמישה – II

בשורות הבאות מוצגים בפונט אריאל בצבע כחול ההמלצות השונות שעלו במפגש "מעלה החמישה – II". ההחלטות שהתקבלו בישיבה ההנהלה שהתקיימה בתאריך 27 במאי, 2018 לגבי כל המלצה והאחראים לביצוע (באם הוחלט לאשר את המלצה) רשומים בפונט דוד בצבע אדום. המלצות הרשומות בפונט אריאל בצבע ירוק כבר נמצאות בהליכי יישום.

### שיפור ההצלחה בהשגת תקציבי מחקר והגדלת יעילות השימוש בהם

- מינוי עובד שיסייע בהגשת תוכניות מחקר לקרנות תחרותיות בינלאומיות. (הגדרת התפקיד של העובד מפורטת בנספח)  
אושר - באחריות אמיר וויני לקדם את הנושא.
- מינוי פרויקטור לעזרה בנושאים אדמיניסטרטיביים של פרויקטים גדולים (מכרזים, הגשת דו"חות, וכו'). (הגדרת התפקיד של הפרויקטור מפורטת בנספח)  
אושר - באחריות אמיר וויני לקדם את הנושא.
- פרסום באתר המינהל של רשימת קרנות המחקר הפתוחות לחוקרי המינהל + קישוריות.  
אושר - באחריות איתמר לקדם את הנושא.
- הכנת חוברות עם פרויקטים אפשריים אותם אפשר יהיה להציג לתורמים.  
אושר - באחריות איתמר להעלות את הושא בשיחה עם מנהלי מכונים.
- קיום קורסים לקניין רוחני/תחומים עסקיים לחוקרים.  
אושר - באחריות בת-עמי באחריות לעדכן את קידום כשי שהנושא יכלל בתוכנית העבודה שלהם לשנת 2018
- קיום מפגשים רבעוניים של אנשי יחידת קידום עם מנהלי המכונים.  
אושר - באחריות בת-עמי באחריות לעדכן את קידום כשי שהנושא יכלל בתוכנית העבודה שלהם לשנת 2018
- קיום מפגשים של אנשי יחידת קידום עם חוקרי המינהל לזיהוי נושאים המתאימים למסחור.  
אושר - באחריות בת-עמי באחריות לעדכן את קידום כשי שהנושא יכלל בתוכנית העבודה שלהם לשנת 2018
- תמרוץ חוקרים המקבלים מימון מקרנות מחקר תחרותיות בין-לאומיות מעל לסכום 500.  
בוצע - ראש המינהל כבר פעל בנושא.
- תמרוץ חוקרים המקבלים מימון ממקורות מסחריים מעל לסכום 500 שיוגדר בהמשך.  
אושר - באחריות אמיר לקדם את הנושא.

### שיפור השת"פ הרב-תחומי

- קיום פעילויות חוצות מחלקות/מכונים: סמינרים, ימי עיון, סיורים משותפים, כנסים קצרים שייעודו לדיון על נושא מוגדר בפורמאט של COST.  
אושר – דני יעלה את הנושא לידיעת מנהלי המכונים ומרכזי המחקר במסגרת המינהלת המורחבת של האסטרטגיה
- פרסום באתר המינהל של כל הפעילויות המדעיות (סמינרים, ימי עיון, כנסים, וכו') המתקיימות במינהל המחקר החקלאי בלוח אחיד  
בשלב ביצוע - באחריות איתמר ויחידת המיחשוב
- הפקת לקחים משת"פים שנוהלו בהצלחה.  
לא אושר

- מימון ראשוני (seed money) של מחקרים רב-תחומיים על ידי ההנהלה. לא אושר
- קיום מפגשים יזומים בנושאים רב-תחומיים בנושאי יזמות. אושר - באחריות בת-עמי באחריות לעדכן את קידום כשי שהנושא יכלל בתוכנית העבודה שלהם לשנת 2018
- הקמת מערכת מינהלית ממוחשבת שתרכז מידע לגבי תחומי המחקר הקיימים במינהל. בשלבי ביצוע – באחריות רוני מנור, המידען של וולקני

## וולקני 2025

- הכנת תוכנית פיתוח 5-שנתית על ידי המכונים בסיוע ויעוץ ההנהלה שתוצג בפני הנהלת המינהל. אושר - באחריות דני להציע דגשים להכנת תוכנית פיתוח 5 שנתית שיובאו לדין בהנהלה המצומצמת של המינהל

## המבנה הארגוני של האסטרטגיה

- אין מספיק כלים לניהול מדעי ברמת הנהלות מיקודי-העל. בשלבי ביצוע – ארגון יום דיונים בנושא ניהול. באחריות אמיר, אורי ירמיהו ודני. לאחר השלמת טיוטה של תכני יום העיון היא תובא לדין בהנהלה המצומצמת של המינהל
- כדאי לבצע בקרה מסודרת של הליך האסטרטגיה ותוצאותיו. בשלבי ביצוע – וועדת הבקרה בראשותה של ענת אלמן החלה בבקרה של הליך האסטרטגיה
- ניתן לבטל את מיקודי המשנה אך דיונים על נושאים אסטרטגיים צריכים להתקיים במסגרת המחלקתית ולהיות מדווחים לוועדת האסטרטגיה.
- כדאי לשנות את ההרכב הנוכחי של הנהלות מיקודי העל (הכוללים מנהלי מחלקות ממכונים אחרים). נושאים אלה יידונו בהמשך

רשם : דני

## נספח: הגדרת התפקיד של העובד והפרויקטור מסעיף 1

### א. איתור מקורות מימון

- לאתר מקורות מימון חדשים
- ללמוד על פרויקטים קודמים שנבחרו למימון
- למפות דגשים בקרנות שונות
- להגביר את המודעות בקרב החוקרים לגבי הכלים וההזדמנויות הקיימות באמצעות ימי חשיפה, פגישות אישיות, מפגשים ממוקדי תחום, וכד'
- להרחיב את פעילויות הרישום של החוקרים בפלטפורמות שונות (Networking)
- למפות לויז' לקולות קוראים עתידיים.

### ב. במידה וחוקר/ים מעוניינים להגיש פרויקט לקרן "חדשה" או להוביל פרויקט בקנה מידה גדול יש לעזור לחוקר:

- ✓ בהנחיה לגבי חוקי הקרן
- ✓ בבניית קבוצת מחקר
- ✓ בכתבת הצעה
- ✓ בבניית תקציב
- ✓ בהנחיה לגבי זכויות IP
- ✓ בליווי אדמיניסטרטיבי שוטף
- ✓ בארגון פגישות מקדימות טרם ההגשה
- ✓ במימון פעילות הקדמית

### ג. לאחר זכיה במענק, ליווי מדעי, אדמיניסטרטיבי ופיננסי:

- ליווי מדעי, אדמיניסטרטיבי ופיננסי:
- מעקב אחר ההתקדמות המדעית של הפרויקט
- ארגון מפגשים של חברי הקונסורציום
- הכנת רשימת מטלות לכל חברי הקונסורציום
- עזרה בהכנת דוחות כספיים
- מעבר על דוחות כספיים של כל חברי הפרויקט טרם הגשתם למקור המימון
- פעילות מול הגוף המממן – ארגון מפגשי "אבני דרך"
- מעקב אחר זכויות IP
- עבודה מול יחידת המסחור לבדיקת אפשרות מסחור תוצאות המחקר.